

Guatemala 30 de septiembre de 2014.

Licenciada,  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz,  
Viceministra de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.  
Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **860-2014** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **196-2014**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y por el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 009.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS.**


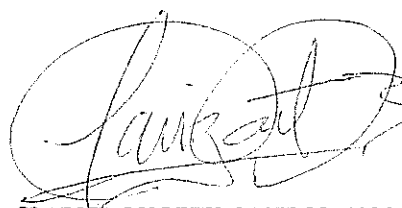
1. Acompañamiento en los procesos Financieros y de Recursos Humanos.
2. Por instrucciones de Despacho Superior, acompañamiento en mesa de dialogo para la dignificación de los artistas.
3. Seguimiento a la elaboración de Convenios y sus respectivos acuerdos.
4. Acompañamiento en diferentes reuniones de atención a organizaciones culturales y artísticas.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS.**

1. Procesos financieros y de recursos humanos acompañados.
2. Información trasladada sobre el resultado de las reuniones en la mesa de dignificación de los artistas.
3. Convenios firmados y acuerdos de los mismos.
4. Audiencias atendidas a tención a diferentes instituciones y organizaciones vinculadas con la cultura y arte.

**ANGELICA LORENA GONZALEZ JUAREZ**

Vo.Bo.



**LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ**  
**VICEMINISTRA DE CULTURA**